

DÉCLARATION EN MATIÈRE DE RESPECT DE LA VIE PRIVÉE

G-CONSULT & SERVICE - RECRUTEMENT ET SÉLECTION

La présente version de la Déclaration en matière de respect de la vie privée dans le cadre du recrutement et de la sélection est entrée en vigueur le 02/10/2018, en vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Voyez aussi: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&>

Cette Déclaration s'applique à l'intégralité du site G-Consult & Service (GCS) - <https://www.g-consult.com>. Lorsqu'il fait référence au « candidat et postulant », le texte vise à la fois les candidats (*hunted*) et les candidats à un emploi.

1. OBJET DE LA DECLARATION EN MATIERE DE RESPECT DE LA VIE PRIVEE

GCS entend protéger la vie privée des postulants et des candidats. La présente Déclaration en matière de respect de la vie privée vise dès lors à informer les postulants et les candidats, sur la manière dont GCS traite leurs données ; elle s'applique aux activités de recrutement et de sélection de GCS.

GCS recueille certaines informations (données personnelles) à propos des postulants et des candidats qui consultent son site <https://www.g-consult.com>. GCS utilise ces données à caractère personnel en toute honnêteté et légalité.

La Déclaration est régulièrement mise à jour, pour demeurer conforme à la législation et à l'évolution des pratiques professionnelles. N'hésitez pas à consulter régulièrement cette page, pour en suivre les éventuels changements.

2. FINALITES : A QUELLES FINS VOS DONNEES SONT-ELLES UTILISEES ?

Les données à caractère personnel que le postulant et le candidat communique à GCS et qui sont éventuellement enregistrées pendant la procédure (actuelle ou future) sont traitées à des fins de sélection et de recrutement, notamment pour pourvoir les postes vacants actuels et futurs. Les données à caractère personnel peuvent également être utilisées pour informer les postulants et candidats de l'existence de postes vacants susceptibles de les intéresser.

Le traitement des données s'effectue dans le contexte d'une candidature soumise par le postulant et le candidat en vue de conclure éventuellement un contrat de travail.

3. QUELLES SONT LES DONNEES COLLECTEES ?

3.1 TYPES DE DONNÉES

GCS collecte et traite les données que le postulant | le candidat a saisie sur son site <https://www.g-consult.com> ou dont GCS est entré en possession à l'occasion de contacts personnels, d'entretiens téléphoniques et/ou de courriers électroniques échangés avec/envoyés par le postulant | le candidat.

En principe, GCS ne collecte ni ne traite aucune information sensible (données relatives à la race, aux convictions politiques, religieuses ou philosophiques, à l'appartenance syndicale, à la santé, à la sexualité ou encore à des soupçons, poursuites ou condamnations pénales ou administratives) relative aux postulants | aux candidats. Dans les cas particuliers où des informations sensibles devraient néanmoins être collectées, GCS demanderait systématiquement l'autorisation du postulant | du candidat.

Les données des postulants | des candidats, collectées et traitées par GCS, sont exactes, pertinentes et non superflues eu égard aux objectifs spécifiques poursuivis.

3.2 EXACTITUDE DES DONNEES ET AUTORISATION DE CONTROLE

Le postulant | le candidat comprend que les données qu'il fournit doivent être récentes, exactes et complètes pour ne pas fausser la procédure de candidature. Le postulant | le candidat déclare expressément que toutes les données qu'il communique sont exactes et fiables.

En acceptant la Déclaration en matière de respect de la vie privée, le postulant | le candidat autorise expressément GCS à vérifier l'exactitude des données communiquées, à prendre contact à ce sujet avec ses anciens employeurs ou avec les personnes de contact dont il aura fourni les coordonnées, et à compléter, au moyen des informations reçues, son dossier de candidature. GCS peut également consulter le site web spécifiquement mentionné par le postulant | le candidat et l'utiliser lors de la procédure de sélection, et prendre contact avec l'école (supérieure) ou l'université où le postulant | le candidat fait ou a fait ses études.

3.3 POSTULER PAR LE BIAIS DE LINKEDIN

Lorsqu'il choisit de postuler en utilisant son profil LinkedIn, le postulant | le candidat consent à ce que les données de ce profil soient traitées et affichées à l'écran de candidature. Le postulant | le candidat a toutefois la possibilité de modifier ces données.

4. AVEC QUI VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES PARTAGEES?

GCS a accès à vos données.

Au besoin, vos données seront traitées et partagées avec les "employeurs", qui disposent de postes vacants, ou pour lesquels votre candidature peut se révéler utile, immédiatement ou plus tard.

Les "employeurs" sont elles-mêmes responsables du traitement des données.

En vue de permettre une gestion rationnelle des candidatures, le postulant | le candidat consent à ce que les données qui se rapportent à la présente procédure de candidature ou à une procédure ultérieure soient communiquées aux "employeurs", qui pourront les utiliser dans le cadre de leurs propres procédures de recrutement et de sélection

Les données du postulant | candidat ne seront communiquées que pour des fins de recrutement ou de sélection.

En acceptant la présente Déclaration en matière de respect de la vie privée, le postulant | le candidat autorise GCS et les "employeurs" à prendre contact avec lui pour initier une procédure de sélection.

5. PROTECTION DES DONNÉES

GCS prend les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données du postulant | candidat contre toute consultation indue, qu'elle soit d'origine interne ou externe, et contre les traitements non autorisés.

5.1 MESURES D'ORDRE ORGANISATIONNEL

GCS prend en interne des mesures destinées à protéger les données à caractère personnel et à éviter qu'elles ne tombent dans les mains de/ne soient traitées par des personnes non autorisées, ou modifiées ou détruites par inadvertance.

L'accès aux données à caractère personnel des postulants | des candidats est circonscrit aux personnes à l'exécution des tâches desquelles il est indispensable. Ces personnes ne peuvent utiliser les données qu'à condition qu'elles soient nécessaires à l'exécution de leur mission.

5.2 MESURES TECHNIQUES

GCS prend également les mesures techniques nécessaires pour garantir la confidentialité et la protection des données des postulants | candidats. Par exemple, lorsque vous saisissez vos données à caractère personnel dans le formulaire de contact du site de GCS, ou que vous téléchargez votre CV, la mention <https://...> apparaît en tête de l'adresse web : cela signifie que le transfert de données est sécurisé par SSL (Secure Socket Layer) et que ces informations sont par conséquent, en principe, inaccessibles aux tiers.

GCS veille à ce que les éventuels échanges de données (voir ci-dessus) ne puissent avoir lieu que si le destinataire garantit qu'il a pris des mesures organisationnelles et techniques similaires.

5.3 CONSERVATION DES DONNÉES

En vue de garantir l'efficacité et la cohérence des futurs programmes de recrutement et de sélection, GCS conserve vos données pendant les cinq ans qui suivent le dépôt de votre formulaire/lettre de candidature le plus récent.

Ces informations seront en outre utilisées en cas de candidature ultérieure et/ou pour vous éviter d'avoir à vous répéter - vos données seront en effet automatiquement chargées lors de la connexion suivante.

Si la procédure de sélection aboutit à la conclusion d'un contrat de travail, les données de votre candidature et de la procédure de sélection seront transférées dans votre dossier personnel.

6. DROITS DU POSTULANT

Le postulant | le candidat dispose d'un droit d'accès à ses données à caractère personnel. Il peut également demander, à ce que les données erronées, soient corrigées et, moyennant une requête motivée, exiger la suppression des données indûment traitées.

Le postulant | le candidat a le droit d'exiger que les données à caractère personnel qu'il a personnellement communiquées à GCS lui soient restituées, ou soient expédiées à un tiers directement.

L'exercice de tout droit doit être réclamé au moyen d'une lettre recommandée signée, accompagnée d'une copie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport et adressée à G-Consult & Service, Breestraeten 265, 1785 Merchtem.

Des questions, des remarques ? Adressez-vous à info@g-consult.com, votre premier interlocuteur dans le domaine des données à caractère personnel.

Vous souhaitez de plus amples informations ? Vous n'êtes pas d'accord avec le point de vue de GCS ?

Consultez le site Internet de l'Autorité de protection des données, www.privacycommission.be, sur lequel une réclamation peut également être déposée.

7. QUESTIONS OU REMARQUES

Les questions et remarques concernant la Déclaration ou la façon dont GCS récolte les données des candidats peuvent être adressées à info@g-consult.com.